



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

Area Amministrativa

Servizi Turistici, Culturali e Scolastici

Termine scadenza invio domande 24.06.2020, ore 12:00

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO

PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEA E A TITOLO GRATUITO DI LOCALI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO (1 ° LUGLIO - 4 SETTEMBRE 2020) NON RESIDENZIALE DESTINATO A BAMBINI E RAGAZZI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo indice il presente avviso pubblico rivolto ad Enti del Terzo Settore che intendono richiedere la concessione in uso temporanea e a titolo gratuito di locali scolastici al fine di realizzare un centro estivo dal 1° Luglio al 4 Settembre del corrente anno, dedicato a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Le strutture disponibili sono: Locali siti al Piano Terra della scuola Primaria di Via Campo dei Fiori e al Piano Seminterrato della Scuola dell'Infanzia di via della Stazione, negli spazi individuati nelle allegate planimetrie.

Richiamati:

- l'art. 105 Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020;
- “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” di cui all'Allegato n. 8 del D. P. C. M. 17 maggio 2020, predisposte dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, d'intesa con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero dell'istruzione, il Ministro per le politiche giovanili e lo sport, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'Unione province d'Italia e l'Associazione nazionale comuni italiani;

-**RICHIAMATO** il DPCM 11 giugno 2020 " *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020)*" e in particolare l'allegato 8 - Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 ;

- Sezione 30 denominata "Protocollo di sicurezza per l'esercizio dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza" approvata quale allegato n. 1 all'Ordinanza del Presidente della Regione Abruzzo n. 70 del 07.06.2020.

Art . 1 (Finalità ed oggetto).

(1) Oggetto del presente avviso pubblico è la concessione in uso temporaneo e a titolo gratuito di locali scolastici ad Enti del Terzo Settore (Associazioni/ Cooperative/ Enti no profit), al fine di realizzare un centro estivo con durata da Luglio a Settembre del corrente anno, dedicato a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Mosciano Sant'Angelo.

(2) Il centro estivo persegue la finalità di ripristinare quella socialità e quel contesto e momento di gioco e di aggregazione che, a seguito della chiusura prolungata delle scuole di ogni ordine e grado per l'emergenza sanitaria, sono state sperimentate dai bambini e dagli adolescenti solo limitatamente all'ambiente domestico e familiare, oltre che uno strumento di supporto alle famiglie che non possono accudire personalmente la prole per motivi lavorativi.

Art . 2 (Durata e tempi di fruizione).

(1) Il centro estivo avrà durata di mesi 3 (tre) a decorrere indicativamente dal 1° Luglio al 4 Settembre 2020.

(2) Gli orari minimi e giorni di apertura del centro estivo saranno regolamentati come segue: dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 18.30, con possibilità di previsione dell'apertura del centro anche nella mattina del sabato dalle ore 08:00 alle ore 12.30.

(3) All'utente dovrà essere offerta la possibilità di scegliere la frequenza tra mattina e/o pomeriggio o intera giornata ovvero in regime di tempo pieno o parziale con la possibilità per il minore di usufruire del servizio pranzo nell'orario compreso dalle 12.30 alle 14.00.

Art. 3 (Luogo di esecuzione).

Le strutture presso le quali si svolgeranno le attività del Centro estivo e che verranno concesse dall'Ente proprietario a titolo gratuito sono individuate nelle seguenti:

- Locali siti al Piano Terra della scuola Primaria di Via Campo dei Fiori;
- Piano Seminterrato della Scuola dell'Infanzia di via della Stazione;

Gli spazi concessi in uso sono evidenziati nelle piantine allegate.

Art. 4 (Requisiti dei soggetti partecipanti).

(1) Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare nell'ambito di cui in premessa. Si intendono soggetti del Terzo Settore: gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione di attività per minori, quali: le cooperative, le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.lgs n. 117 del 3 luglio 2017, società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione sportiva nazionale riconosciuta dal CONI o ente di promozione sportiva.

L'assenza della finalità di lucro verrà valutata sulla base dello statuto e del piano economico dell'attività che si vuole svolgere dove vengano evidenziate le singole voci di spesa.

(2) I soggetti partecipanti devono inoltre essere in possesso obbligatoriamente, pena l'esclusione, dei seguenti **requisiti**:

- tutti i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- il requisito tecnico - professionale costituito dall'esperienza specifica di almeno un biennio nell'attività oggetto del presente bando, anche in ATI con altre imprese sociali, valutata nel corso dell'ultimo quinquennio;

(3) In caso di ATI, che deve essere tassativamente composta da soggetti del Terzo Settore, i requisiti minimi di partecipazione ed i requisiti tecnico-professionali possono essere posseduti anche solo dalla capogruppo.

5) Proposte progettuali e Piano di sicurezza sanitaria.

La manifestazione di interesse - redatta sulla modulistica di cui all'Allegato B - deve essere corredata dei seguenti allegati, a pena di esclusione:

a) Progetto di attività ludico/ricreative con espressa indicazione, in particolare:

- del numero di utenti che possono essere accolti, anche suddivisi per fasce di età;
- del personale (numero e qualifica) in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
- referente del progetto;
- eventuali attrezzature messa a disposizione;

- misure organizzative per la preparazione e il consumo di pasti, corredata delle necessarie autorizzazioni sanitarie della competente ASL;

- date e orari di apertura del centro estivo;

- le rette previste (eventualmente per fascia oraria e/o per reddito); .

Il progetto deve essere redatto su carta intestata con carattere Times New Roman, n. 12, **massimo n.20 pagine** e deve rappresentare una descrizione analitica e puntuale delle attività che si prevede di realizzare.

b) Piano di sicurezza per la gestione del rischio da contagio epidemiologico da COVID – 19 che si attenga rigorosamente, a pena di inammissibilità, a quanto previsto nel DPCM- 11 giugno 2020- Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020) e in particolare all'allegato 8 - Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19, nonché, per quanto in esse non disciplinato, alle prescrizioni di sicurezza sanitaria di cui alla normativa regionale già richiamata, oltre che ad eventuali provvedimenti e/o linee guida statali e regionali vigenti o che dovessero essere successivamente ed ulteriormente emanati in materia e con espressa individuazione di un referente tecnico. Il Protocollo sarà trasmesso, a cura del gestore affidatario, alla competente ASL territoriale per la validazione tecnica, in ragione della sfera di competenza.

c) Piano economico - finanziario delle attività da svolgere con analitica indicazione delle voci di spesa.

6) Valutazione delle proposte progettuali ai fini della concessione temporanea e gratuita dei locali

Una commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali sulla base del rispetto dei requisiti di cui all'allegato 8 del DPCM 17/5/2020 e della O. P. G. R. n. 70/2020.

7) Criteri e punteggi di valutazione dei progetti.

A) OBIETTIVI - METODOLOGIE - CONTESTO

1. Programma ludico/ricreativo/formativo, qualità dell'offerta	Max 7 punti
2. Analisi dei bisogni dell'utenza e rispondenza del	

<i>progetto agli obiettivi del servizio</i>	Max 7 punti
<i>3. Analisi del contesto comunale</i>	Max 5 punti
<i>4. Originalità e coerenza del progetto</i>	Max 3 punti
<i>5. Metodologia intervento educativo (anche in riferimento ad eventuali approcci ludici nell'attuazione delle misure anti-contagio)</i>	Max 7 punti
<i>6. Interventi educativi per la piena integrazione di bambini e ragazzi con disabilità</i>	Max 7 punti

B) STRUTTURA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA

<i>1. Qualità della formazione degli operatori (profilo professionale, pregressa esperienza, ...)</i>	Max 7 punti
<i>2. Modalità di gestione del gruppo di lavoro</i>	Max 5 punti
<i>3. Pregresse collaborazioni con Istituto scolastici e/o Comuni/Enti del Terzo settore</i>	Max 7 punti
<i>4. Procedura di monitoraggio del progetto rispetto agli obiettivi</i>	Max 5 punti

8) Modalità e termini di presentazione delle candidature.

La manifestazione di interesse deve essere trasmessa, compilando il modello “Allegato B ” debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità, **entro il termine perentorio del 24.06.2020, ore 12.00** , esclusivamente in modalità TELEMATICA all'indirizzo PEC comune.mosciano.te@legalmail.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse concessione in uso locali scolastici per centro estivo2020", con domanda e tutti gli allegati **in unico file non modificabile**.

9) Obbligo di custodia degli immobili concessi in uso e copertura assicurativa.

(1) L'utilizzo dei locali concessi deve avvenire:

- nel rispetto delle finalità educative e formative delle scuole;
- senza oneri per la Scuola e per l'Ente proprietario.

In ogni caso il gestore è tenuto alla custodia dei locali concessi, alla pulizia e al riordino degli stessi e delle attrezzature ivi presenti e si impegna a riconsegnare i locali nel medesimo stato in cui gli sono stati consegnati.

(2) Il soggetto affidatario della gestione del centro estivo è tenuto a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso persone o cose e per danni eventualmente arrecati dai propri operatori in occasione e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto del presente bando nonché per tutti i partecipanti ai centri estivi.

(3) L'istituzione scolastica ed il Comune sono sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte del gestore o di terzi dallo stesso autorizzati durante il periodo di svolgimento del centro estivo.

(4) Il personale scolastico delle sedi segnalerà con tempestività eventuali danni ed usi impropri dei locali e delle attrezzature.

(5) È prevista l'effettuazione di un sopralluogo preliminare e di un sopralluogo al termine dell'esperienza per presa visione e verifica dello stato dei locali, degli arredi e delle strumentazioni. Durante ciascuno dei sopralluoghi sarà elaborato e sottoscritto specifico verbale.

10) Usi incompatibili e divieti.

(1) Sono incompatibili con le finalità del presente avviso le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio (se non previa autorizzazione della Istituzione scolastica) e gli arredi fissi dell'edificio scolastico.

(2) E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo a pagamento.

(3) E' vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere. E' vietato lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione attrezzi o quant'altro se non previa autorizzazione della Istituzione scolastica. E' facoltà dell'Istituzione scolastica designare proprio personale con l'incarico di verificare il corretto utilizzo delle strutture.

11) Rendiconto attività svolta.

L'ente gestore presenterà al Comune entro il 30 settembre 2020 adeguata documentazione relativa a:

- tenuta di apposito registro di rilevazione giornaliera delle presenze dei minori e degli adulti;
- relazione e documentazione relative all'attività svolta;
- Rendiconto economico delle spese sostenute e delle entrate percepite.

12) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) con sede presso Piazza IV Novembre, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, tratterà i dati personali con modalità cartacee ed informatiche esclusivamente per gli adempimenti connessi alla valutazione delle manifestazioni di interesse per la realizzazione del centro estivo.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà il venir meno della possibilità di beneficiarne.

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali la Società Training & Consulting S.c.s. e quale referente interna la dott.ssa Martina Cianci. In ogni momento il soggetto che ha conferito i dati personali potrà esercitare i suoi diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR nei limiti e alle condizioni previste dagli stessi e in particolare diritto di accesso ai dati, di rettifica e cancellazione, di limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, nei confronti del titolare del trattamento contattando il Responsabile della Protezione dati del Comune all'indirizzo e mail mcianci@tec-scs.com

13) Norme finali.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Jessica D'Elpidio, e mail: j.delpidio@comune.moscaino.te.it;
Telefono 085.80631251.

Mosciano sant'Angelo, lì _____